

## Iniciar o Outlook Express

Existem vários modos de iniciar o Outlook Express, mas aqui está uma forma segura de localizá-lo e iniciá-lo.

1.

Clique no botão **Iniciar**.

2.

Aponte para **Todos os Programas**.

3.

Clique em **Outlook Express**.

Esses três passos iniciais são mostrados na figura abaixo.



Abrindo o Outlook Express do menu Iniciar

4.

Se for perguntado se você deseja abrir essa conta particular automaticamente toda vez que o Outlook Express for iniciado, clique **Sim** (em caso afirmativo) ou **Não** (em caso negativo).

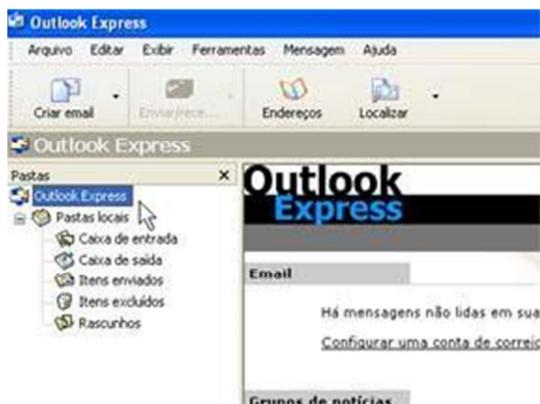
Se você não desejar ver essa pergunta novamente, clique para marcar a caixa **Fazer esta verificação sempre....**

5.

Marque a opção **Ir diretamente para a minha caixa de entrada quando o Outlook Express for iniciado**.

O Outlook Express direciona todas as mensagens para a caixa de entrada. Dessa forma, faz sentido ignorar a página de abertura.

Caso a lista de pastas e contatos não esteja sendo exibida no lado esquerdo, clique em **Layout** no menu **Exibir**. Clique em **Contatos** e na **Lista de Pastas** para marcá-las e clique em **OK**.



Lista de pastas do Outlook Express

### **Configurar uma conta de email do Outlook Express**

O Assistente para Conexão com a Internet reduz o trabalho de configurar uma caixa de correio online fornecendo informações passo a passo para cada conta de email que você configurar.

1.

Antes de prosseguir, verifique se você conhece seu endereço de email junto com as informações a seguir. (Talvez seja necessário contatar o provedor de serviços da Internet para obtê-los.)

#### **Primeiro, as informações os servidores de email:**

- O tipo de servidor de email que você usa: POP3 (para a maioria das contas de email),
- O nome do servidor de email de entrada
- Para os servidores POP3 e IMAP, o nome do servidor de email de saída (geralmente SMTP)

Servidores SMTP: mail.seu\_dominio.com.br

Servidores POP: mail.seu\_dominio.com.br

#### **Segundo, as informações sobre sua conta:**

- O nome da conta e a senha

(Para obter conselhos consistentes sobre como criar uma senha segura, leia o artigo Criando senhas de alta segurança [site em inglês]).

- Descubra se o seu provedor de serviços de Internet requer que você use a Autenticação de Senha de Segurança para acessar sua conta de email: sim ou não é tudo que é necessário.

2.

Inicie o Outlook Express e no menu **Ferramentas**, clique em **Contas**.

Se o Assistente para Conexão com a Internet for iniciado automaticamente, passe para a etapa 4.

3.

Clique em **Adicionar** e em **Email** para abrir o Assistente para Conexão com a Internet.



Opção Email do botão Adicionar

4.

Na página **Seu Nome** do assistente, digite seu nome da mesma forma que deseja vê-lo exibido para todos que receberem mensagens de email de você e clique em **Avançar**.

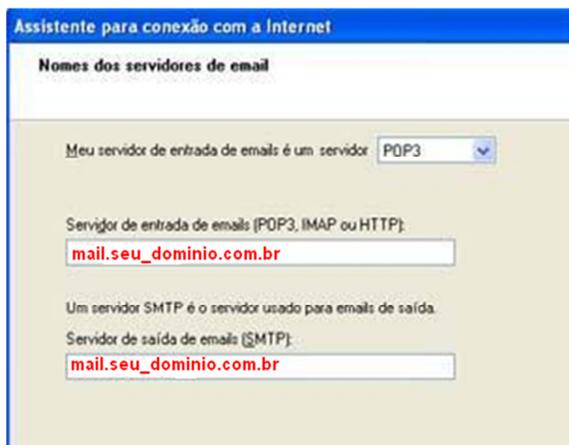
A maioria das pessoas usa o nome completo, mas você pode usar apenas um nome, até mesmo um apelido, que as pessoas possam reconhecer.

5.

Na página **Email na Internet**, digite o endereço de email e clique em **Avançar**.

6.

Na página **Nomes dos Servidores de Email**, preencha o primeiro bloco de informações que você obteve do provedor de serviços da Internet na etapa 1 e clique em **Avançar**.



Página Nomes de Servidores de Email do Assistente para Conexão com a Internet

7.

Na página **Logon no email da Internet**, digite o nome e a senha da conta.

## Assistente para conexão com a Internet

### Logon no Internet Mail

Digite o nome e a senha da conta que o provedor de serviços de Internet lhe forneceu.

Nome da conta:

nome@seu\_dominio.com.br

←  
seu email completo

Senha:

\*\*\*\*\*

Lembrar senha

Se o seu provedor de serviços de Internet requer que você use autenticação de segurança (SPA) para acessar sua conta de email, selecione a caixa de seleção SPA.

Página Logon no email da Internet do Assistente para Conexão com a Internet

**Observação:** Se você estiver preocupado com possíveis invasões em seu email, marque a caixa **Lembrar Senha**. Você receberá uma solicitação para fornecer a senha toda vez que enviar ou recuperar uma mensagem de email.

8.

Clique em **Avançar** e em **Concluir**.

Você já pode enviar sua primeira mensagem de email!