



Microsoft® Office 2010

Olá!

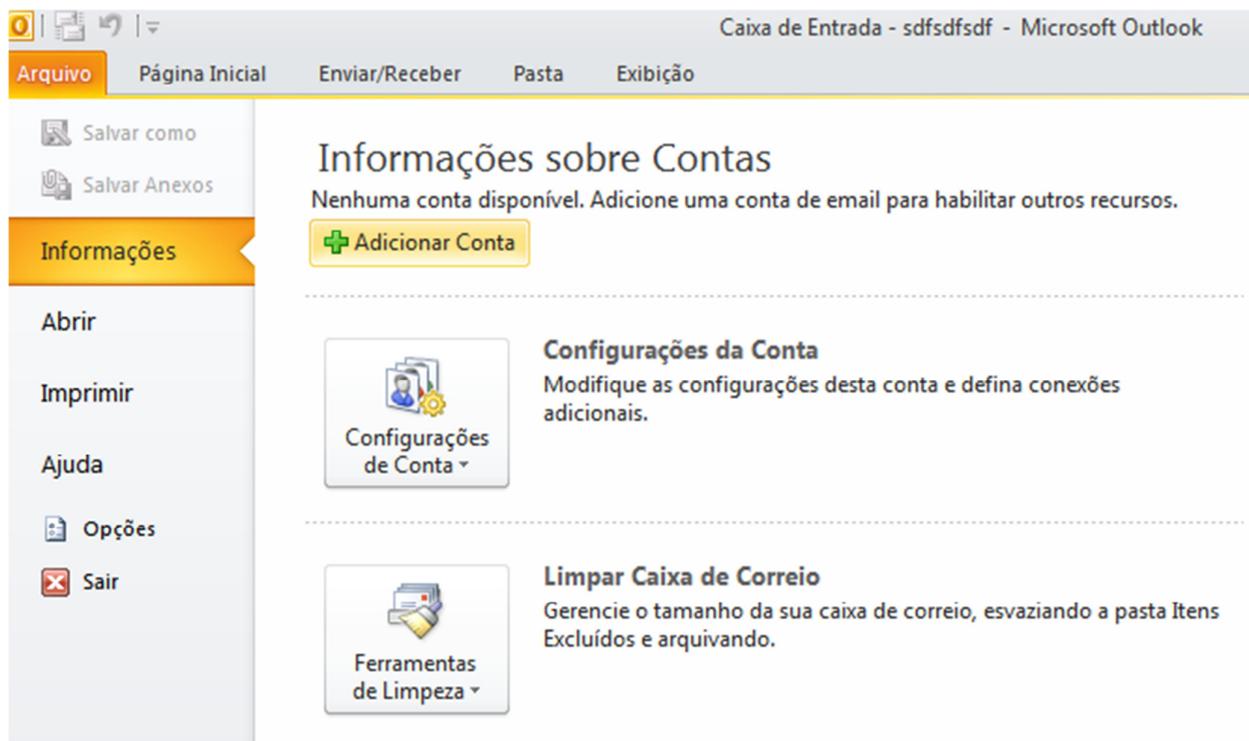
Atenção: É importante destacar que para este guia vamos utilizar seu_dominio.com.br no local onde você deve inserir o seu domínio.

Abra o Outlook 2010

1. Se é a primeira vez que abre o Outlook desde a sua instalação, irá surgir de imediato uma janela a perguntar se pretende configurar uma conta de correio eletrónico. Diga que sim e clique em avançar. Pule para o passo 3.

2. Se não é a primeira vez que abre o Outlook desde a sua instalação, não irá surgir nenhuma janela para configurar.

Para configurar uma nova conta de email clique em **Arquivo** e em **Informações** selecione **Adicionar Conta** como na imagem seguinte:



3. Irá aparecer a janela para Adicionar Nova Conta

Selecione a opção que diz **Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidores adicionais.**

Clique em Avançar

Adicionar Nova Conta

Configuração Automática de Conta
Conecte-se com outros tipos de servidor.

Conta de Email

Nome:
Exemplo: Susana Oliveira

Endereço de Email:
Exemplo: susana@contoso.com

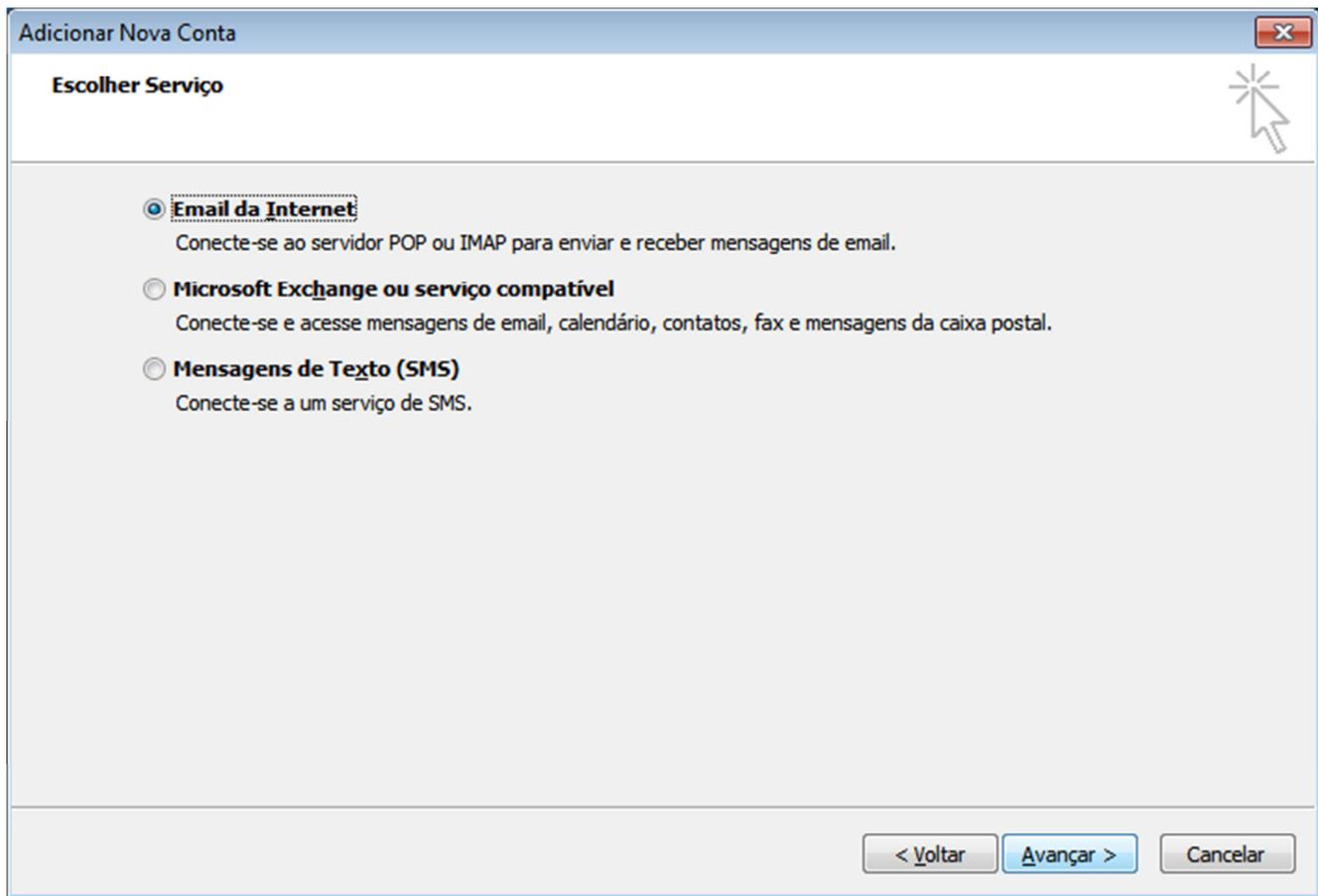
Senha:
Confirmar Senha:
Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet.

Mensagens de Texto (SMS)

Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais

< Voltar Avançar > Cancelar

4. Irá aparecer a uma nova janela para Escolher o Serviço
Selecione a opção que diz **Email da Internet**
Clique em Avançar



5. Irá aparecer uma nova janela para Adicionar Nova Conta de Correio Eletrônico

Os dados técnicos de que irá necessitar podem ser obtidos junto ao nosso suporte online (chat).

Basta entrar em contato conosco, informar o seu domínio e perguntar quais são.

Segue um exemplo abaixo:

- * Em "Informações do Usuário", no campo "Nome" insira o nome que irá aparecer quando enviar seus emails;
- * Em "Endereço de Email", insira o seu email completo, Ex.: nome@seu_dominio.com.br;
- * Em "Informações do Servidor", "Tipo", selecione "POP3" ;
- * Em "Servidor de entrada de emails", insira mail.seu_dominio.com.br;
- * Em "Servidor de saída de emails", insira mail.seu_dominio.com.br;
- * Em "Informações do Login", "Nome de Usuário", insira seu email completo, nome@seu_dominio.com.br;
- * Em "Senha", a senha do seu email;
- * Marque a opção Lembrar senha;
- * Clique no botão "Mais Configurações..."

Adicionar Nova Conta de Email

Configurações de Email na Internet
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

Informações do Usuário
 Nome:
 Endereço de Email:

Informações do Servidor
 Tipo de Conta:
 Servidor de entrada de emails:
 Servidor de saída de emails (SMTP):

Informações de Logon
 Nome de Usuário: ← seu email completo
 Senha:
 Lembrar senha
 Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Testar Configurações da Conta
 Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)

6. Uma nova janela irá se abrir, "Configurações de email na Internet";

* Na guia Servidor de Saída, selecione "Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação" e "Usar mesmas config. do servidor de entrada de emails";

Configurações de email na Internet

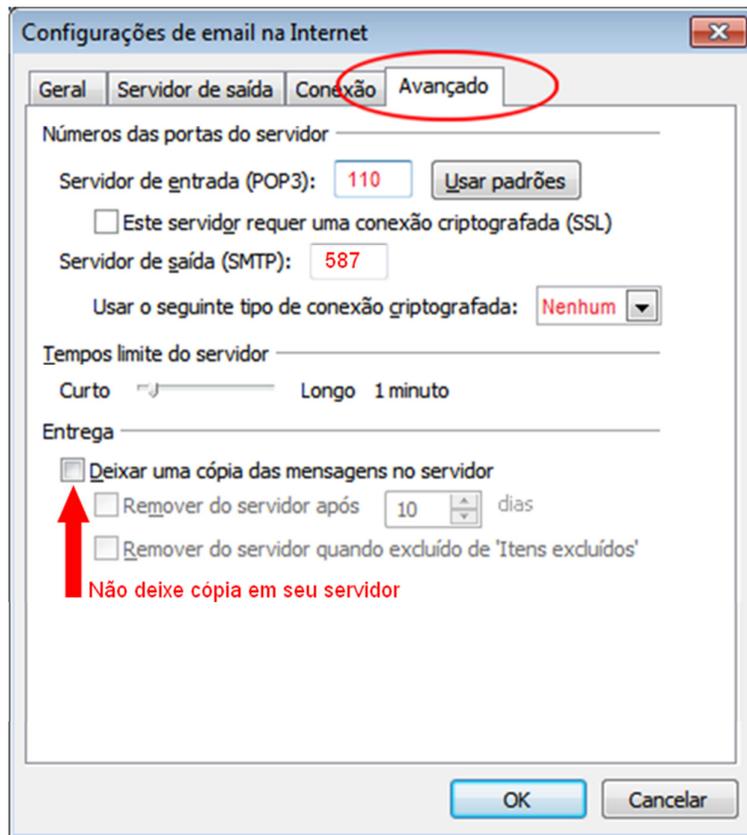
Geral **Servidor de saída** Conexão Avançado

Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação:

Usar mesmas config. do servidor de entrada de emails
 Fazer logon usando
 Nome de usuário:
 Senha:
 Lembrar senha
 Exigir Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Fazer logon no servidor de entrada de emails antes de enviar email

7. Na guia Avançado, altere a porta de saída SMTP para 587. (OBS.: Em alguns casos, a porta 26 poderá ser utilizado.);



Clique no botão "OK", a janela irá fechar.

8. Clique em Avançar;

9. Clique no botão "Fechar".